一网通办留宿申请操作指南

## 学生手机微信端

(一) 从微信"通讯录"界面进入"广西师范大学"。

|          | 通       | 讯录   | Q | $\oplus$     |
|----------|---------|------|---|--------------|
| 2.       | 新的朋友    |      |   |              |
| ø        | 仅聊天的朋友  |      |   |              |
| 2        | 君羊耳卯    |      |   | 1<br>17<br>A |
| <b>e</b> | 标签      |      |   | BCD          |
|          | 公众号     |      |   | E<br>F<br>G  |
| 23       | 服务号     |      |   | H<br>L<br>J  |
| 我的企业     | 及企业联系人  |      | 1 | K<br>L       |
| Q        | 企业微信联系人 |      | / | MNO          |
| Q,       | 广西师范大学  |      |   | P<br>Q<br>R  |
| Q.       | 企业微信通知  |      |   | T<br>U       |
| Q.       | 学校通知    |      |   | w<br>×       |
| A        |         |      |   | z            |
|          |         |      |   |              |
| () 微信    | 通讯录     | ② 发現 | 2 | 2            |

(二)进入"广西师范大学"平台后,点击"A一网通办平台",进入"服务大厅"。

| <        | 广西师范大学    | +                |
|----------|-----------|------------------|
|          | 消息        |                  |
| <i>.</i> | 企业通讯录     |                  |
| 1        | 我         |                  |
| A        |           | A                |
|          | A学校主页     | B<br>C<br>D<br>E |
| 0        | A一网通办平台   | F G H -          |
|          | A一网通办消息中心 | л<br>К<br>Г      |
| В        |           | M                |
| 6        | B财务系统     | OPQR             |
| 票        | B发票信息     | S<br>T<br>U      |
| С        |           | ŵ                |
| Ð        | C华住商旅     | ×<br>Y<br>Z      |
| ۲        | C校车时刻表    |                  |
| 7        | C校历       |                  |
| <b>?</b> | C校医院就诊    | -                |
| _        |           |                  |

(三)进入"服务大厅"后,点击"办事",搜索"研究生假期留校住宿申请" 或者点击"学生服务",滑动至"研究生假期留校住宿申请"。

| ×                        | 服务<br>eip.gxr         | 5大厅<br>nu.edu.cn   | · ·             | ×                        | 服务<br>elp.gxt      | 各大厅<br>nu.edu.cn   |                     |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|--|---------------------|
|                          | .搜索关键词                |                    | J.              | Q 请输入                    | 搜索关键词              |  | <u>الا</u>          |
| 全部事项                     | ×                     | R                  |                 | 全部事项                     | 位发布、               | 兵申请  | 请                   |
| 政务服务                     | A网络故障<br>报修申请         | 本科生假期<br>返校登记      | 本科生年级<br>异动申请   | 政务服务                     | 团体心理活动硬约单          | ☆<br>先进班集体<br>河冻中速   |                     |
| 教育教学服<br>务               |                       | 2                  | •               | 教育教学服<br>务               | au 1953 #          | (T 10)++ 14  | (P III              |
| 学科科研服<br>务               | 本料生学生<br>成绩卡打印        | 查询校园监<br>控录像等      | 档案馆见习<br>申请表    | 学科科研服<br>务               | 学生临时困<br>难申请表      | 学生缺寝登<br>记   | 学生医保报<br>销校内办理      |
| 组织干部服<br>务<br>人才人事服<br>务 | 2<br>档案馆勤工<br>助学岗位    | 大型仪器设备预约使用         | 大学生创业<br>园项目入   | 组织干部服<br>务<br>人才人事服<br>务 | >>=<br>研究生复学<br>审批 | 研究生假期<br>留校住宿  | 交<br>研究生请假<br>审批【测… |
| 学生服务                     | <del>。。</del><br>复学体检 | ₩<br>个人邮箱密<br>码重置申 | ▶<br>个人邮箱申<br>请 | 学生服务                     | <b>大大</b><br>研究生校外 | <b>皇</b><br>研究生休学  | <b>》</b><br>研究生证补   |
| 财经审计服<br>务               | 7                     | <u>a</u>           | \$              | 财经审计服<br>务               | 栗体外出               | 22<br>40<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10 | 办申请                 |
| 国际交流服<br>务               | 工会会员登<br>记表           | 工                  | 公租房退房           | 国际交流服<br>务               | 研究生转导<br>师申请       | 研究生转专<br>业申请   | 医保参保证明              |
| 资产服务                     | in                    | 6                  | 7               | 资产服务                     |                    |  |                     |
| 后勤保卫服<br>务               | 公租房选房                 | 固定IP申请<br>表        | 国家奖学金<br>申请     | 后勤保卫服<br>务               | "一对一"职<br>业生涯预…    |  |                     |
| 图书档案服<br>务               | SNV 468 MBT when Ada  | 499-444 cts 244    |                 | 图书档案服<br>务               |                    | 没有更多了  |                     |
| 1                        | <b>9</b><br>彩的        | [<br>#             | 三<br>>專         | 1                        | 0.<br>889          | [<br>#   | =                   |

(四)进入"研究生假期留校住宿申请"服务后,即可进行留宿申请,请您认 真阅读留宿须知,并如实填写信息,信息填写完毕后点击提交。

| × 研究生假期留校住宿申请 …   | × 研究生假期<br>eipgx | 留校住宿申请                | × 研究生假期留机<br>eip.gxnu.ed | 交住宿申请              |
|---|------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------|
| 填写表单 表单预览   | 填写表单             | 表单预览                  | 填写表单                     | 表单预览               |
| 4元850●  | 一部 研究生假期留校住宿申请   |                       | 现住寝室-楼栋*                 |                    |
| 研究生假期留校住宿申请   | 培养单位*            |                       | 请输入现住寝                   | 室-楼栋               |
| 🗊 业务须知  | 年级*              | 请输入年级                 | 现住寝室-房号*                 |                    |
| 广西师范大学研究生假期留校住宿   | 专业*              |                       | 请输入现住寝                   | 室-房号               |
| 承诺书   | 姓名*              |                       | 申请留宿原因(单选)*              |                    |
| 本人承诺,留校住宿期间做到以下几点:<br>一、将假期留校住宿的事实告知家长。                                   | 性别 *             | 请输入性别                 | 工作助理                     |                    |
| 二、严格遵守国家法律法规和校纪校规,服<br>从学校管理,服从学校假期住宿调整安排。不                               | 学号*              |                       | 学习                       |                    |
| 从事任何违法、违纪活动,维护校园的安全稳<br>定。  | 家长姓名*            | 请输入家长姓名               | 辅导员姓名*                   | >                  |
| 三、严格遵守《广西师范大学学生公寓管理<br>办法》(师政学工〔2017〕25号)和《广西师<br>范大学学生公寓田电安全管理办法(试行)》    | 关系 *             | 请输入关系                 | 留宿开始时间<br>*              | >                  |
| (师政后勤〔2013〕0005号)文件要求,遵<br>守学生公寓作息制度,按时作息;不带陌生人                           | 联系电话*            | 请输入联系电话               | 留宿结束时间<br>*              | >                  |
| 进入公寓,不留宿他人;不储存或使用易燃、<br>易爆、强腐蚀性物品;不使用明火、违章电器                              | 家长是否知情并同意留宿      | (单选) *                | 留宿天数 请求                  | 俞入留宿天数             |
| (大功率电器);不烹煮食物;不私拉乱接电<br>源券・不在寝室内存放和使用大功率电器                                | 是                | 0                     |                          |                    |
| 四、不外出江、河、湖、泊、水库、荒山野   | 否                | 0                     | 填写 申请理由*                 | 的甲请理田需要大于10<br>个字。 |
| 時等地方部玩或参加店園性活动。<br>五、若本人违反上述条款,由此引发的一切<br>三里本本「之中」が約7.5%の「「日本」<br>下一步(流程) | 现住寝室-校区*         | 请选择现住寝室-校区 ><br>步(流程) | 下一步(流                    | (程)                |

(五)提交留宿申请后,您可以在"我的"-"我发起的"中查看申请及完成进度。



## 一网通办留宿申请操作指南

# 学生手机企业微信 APP 端

(一)进入企业微信后,切换至工作台界面,点击"A一网通办平台",进入"服务大厅"。

| 工作者   | ≌ Q 50   |
|---|--|
| ●智能表格<br>使用 AI 字段<br>智能对数据分类、总结、<br>信息提取与图片理解<br>>xx.xx enuetxm | 0) HILMAN (0) WH (000)<br>(0) HILMAN (0) WH (000)<br>(0) WH (0) WH (000)<br>(0) WH (0) WH (000)<br>(0) WH (0) WH (0 |
| 政务服务工作  | ●<br>一网通办消<br>息中心  |
| 财务审计资产工作<br>⑤   |  |
| 公共/生活服务<br>()<br>C校园一卡通 C校车时刻表                                  | <ul> <li>         ぞう         <ul> <li></li></ul></li></ul>   |
|   | <b>660</b><br>正作台 通讯架  |

(二)进入"服务大厅"后,点击"办事",搜索"研究生假期留校住宿申请"或者点击"学生服务",滑动至"研究生假期留校住宿申请"。

| Q 请输入:             | 搜索关键词              |               | T             | (Q 请输入     | 搜索关键词         |            | \                 |
|--------------------|--------------------|---------------|---------------|------------|---------------|------------|-------------------|
| 全部事项               | ~                  |               |               | 政务服务       |               |            | - <b>X</b>        |
| 政务服务               | A网络故障<br>报修申请      | 本科生假期<br>返校登记 | 本科生年级<br>异动申请 | 教育教学服<br>务 | 勤工助手向<br>位发布、 | 兵申请        | 二好子生中<br>请        |
| 改育教学服<br>务         | E                  | 2             |               | 学科科研服<br>务 | 國体心理活         | ☆<br>先进班集体 | <b>堂</b><br>校长奖学会 |
| 科科研服               | 本科生学生<br>成绩卡打印     | 查询校园监<br>控录像等 | 档案馆见习<br>申请表  | 组织干部服<br>务 | 动预约单          | 评选申请       | 申请                |
| 25<br>240 T \$0.00 |                    | ~             |               | 人才人事服      | / 4           | 5/         | 1                 |
| 务务                 | 2<br>档案馆勤工<br>助学崇位 | 大型仪器设         | 大学生创业         | 务          | 学生临时团<br>难申请表 | 学生缺寝登记     | 学生医保报<br>- 销校内办理  |
| 才人事服<br>务          | 助子闲位               | 面现约证用         | 回项目入          | 学生服务       | *             |            | T                 |
|                    |                    |               |               | 财经审计服      | 研究生复学         | 研究生假期      | 研究生请假             |
| 生服务                | 复学体检               | 个人邮箱密<br>码重置申 | 个人邮箱申<br>请    | 务          | 审批            | 留校住宿       | 审批【测              |
| 经审计服               |                    |               |               | 当时交流服务     | 44            | 100        |                   |
| 务                  | 7                  |               | 1             | 100        | 研究生校外         | 研究生体学      | 研究生证补             |
| 际交流服<br>务          | 工会会员登<br>记表        | 工会会员慰<br>问金审批 | 公租房退房         | 资产服务       | 集体外出          | 申请         | 办申请               |
|                    |                    |               | _             | 后勤保卫服      | 1             | >>         | 1                 |
| 管产服务               | in:                | •             | 7             | 务          | 研究生转导         | 研究生转专      | 医保参保证             |
| 加保卫服<br>务          | 公租房选房              | 固定IP申请<br>表   | 国家奖学金<br>申请   | 图书档案服<br>务 | 师申请           | 业申请        | BŅ                |
| 书档案服               | 2                  | -             |               | 网信服务       | -тех"ШЯ       |            |                   |

(三)进入"研究生假期留校住宿申请"服务后,即可进行留宿申请,请您认 真阅读留宿须知,并如实填写信息,信息填写完毕后点击提交。

| ← 研究生假期留校住宿申请 :                                     | ← 研究生假期留校住     | 宿申请              | ← 研究生假期留校(  | 主宿申请 :          |
|---|----------------|------------------|-------------|-----------------|
| 填写表单 表单预览   | 填写表单           | 表单预览             | 填写表单        | 表单预览            |
| 标题*   | 同研究牛假期服校住宿由遗   |                  | NA ATTA AND | 12 0C32 117 - 2 |
| 研究生假期留校住宿申请   |                |                  | 申请留宿原因(单选)  | •               |
| 同 业务须知  | 培养单位。          |                  | 本字段为必填项     |                 |
|   | 年级*            | 请输入年级            | 工作助理        | 0               |
| 厂西师范大学研究生假期留校住                                      | 本字段为必填项        |                  | 学习          | 0               |
| <b>宿水话</b> 7<br>本人承诺,留校住宿期间做到以下几                    | 专业*            |                  | 辅导员姓名*      | >               |
| 点:<br>一、将假期留校住宿的事实告知家长。                             | 姓名。            |                  | 留宿开始时间<br>• | >               |
| 二、严格遵守国家法律法规和校纪校<br>规,服从学校管理,服从学校假期住宿调整             | 性别*            | 请输入性别            | 本字段为必填项     |                 |
| 安排。不从事任何违法、违纪活动,维护校<br>园的安全稳定。<br>三 严格遵守《广西师范大学学生公室 | 学号*            |                  | 留宿结束时间<br>• | >               |
| 管理办法》(师政学工〔2017〕25号)和                               | 家长姓名*          | 请输入家长姓名          | 本字段为必填项     |                 |
| 《广西师范大学学生公寓用电安全管理办法                                 | 本字段为必填项        |                  | 留宿天数        | 请输入留宿天数         |
| 文件要求,遵守学生公寓作息制度,按时作                                 | 关系*            | 请输入关系            |             |                 |
| 息;不带陌生人进入公寓,不留宿他人;不                                 | 本字段为必填项        |                  | 填 由造理中 *    | 写的申请理由需要大于10    |
| 储存或使用易燃、易爆、强腐蚀性物品; 不<br>使用明火、违章电器(大功率电器): 不烹        | 联系电话*          | 请输入联系电话          | - HINELL    |                 |
| 煮食物;不私拉乱接电源线;不在寝室内存                                 | ●本字段为必填项       |                  | 本字段为必填项     |                 |
| 放和使用大功率电器。  | 家に見る知機社同尊の方下一歩 | : (前法) *<br>(信程) | -           | 步(流程)           |

(四)完成填写并提交留宿申请后,您可以在"我的"-"我发起的"中查看申 请及完成进度。

| 合 钱婧   | 研究生≓            | Q 点击搜索                                 |
|--|-----------------|--|
| 教育学部/教师教育学院(田<br>家炳教育书院)   |                 | 研究生假期留校住宿申请         进行中           査者详情 |
| 我的工作台         0         8         0           我收到的         我发起的         我转办的 | 更多<br>0<br>填报任务 | 发起人 发起时间<br>钱婧 2025-06-18 18:28:34     |
| 我的常用   |                 | 研究生假期留校住宿申请<br>查看详情                    |
|  |                 | 发起人 发起时间<br>我薅 2025-06-18 17:39:38     |
|  |                 | 没有更多了                                  |
| 🖸 会议助手   | >               |  |
| ◇ 我的收藏   | 2               |  |
| <ul> <li>i2 m</li> </ul>   | >               |  |
| <b>会</b> [<br>我的   | =<br>-#         |  |

## 一网通办留宿申请操作指南

#### 学生电脑网页端

(一)登录广西师范大学身份统一认证平台后,进入业务直通车界面,点击业务直通车(学生类)-"一网通办平台"。

| <b>B</b> WEBVPN          | 搜索站点或直接输入地址                    |  |  |  |  |
|--------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|
| 业务直通车 (教师类)              | 业务直通车(<br>业务直通车(<br>数务数学一体化平叠础 |  |  |  |  |
| 业务直通车(学生类)<br>前方知网论文提交系统 | → 一网通办平台 ● 数务数学 - 体化平台         |  |  |  |  |

(二)进入"一网通办平台"后,点击"服务中心",滑动至"研究生假期留校 住宿申请"。

| =    | GUANG                     | ☆年紀★考 一网通办平台   | 服务中心 个人中  | 中心 业务直通车  | 三张清单  | 使用指南                | 9                      | <b>⊴</b> » | ٢   |
|------|---------------------------|--|---|---|---|---------------------|------------------------|------------|-----|
| 版方力工 |                           | 住线加理 加事捐用  |   |   |   |                     |                        |            |     |
| 服务分类 | 全部                        | 政务服务 教育教学服务 学科科研服务 组<br>图书档案服务 网信服务 公共/生活服务 甲  | 均干部服务 人才人事服务<br>电子签章服务 其他服务                                     | ·····································                   | 计服务 国际交流                                    | 服务 资产服务             | 后勤保卫服                  | 服务         |     |
| 服务对象 | 全部                        | 教职工 学生 访客  |   |   |   |                     |                        |            |     |
| 所属部门 | 全部                        | 党委办公室/督查督办办公室 校长办公室 党<br>校工会 校团委 党委教师工作部/人事处 \$<br>社会科学研究处/广西人文社会科学发展研究中心<br>校友工作办公室/教育发展基金会管理办公室 勢<br>档案馆 生命科学学院 职业技术师范学院 | 委组织部/干部教育培训学院<br>\$委武装部/保卫处 发展规<br>财务处 审计处 国际<br>该简发展基金会/基金会管理机 | 党委宣传部/新闻中心<br>划处 教务处/教师教号<br>合作与交流处/港澳台事。<br>后勤保障处/后勤服务 | 学生工作部(久<br>送发展中心 科学<br>务办 国有资产管<br>5集团 创新创业 | <ul> <li></li></ul> | 工作部/研究:<br>F处<br>图书馆 网 | 生院<br> 络信息 | ,中心 |
|      | ,<br>研究生(<br>所属部门<br>访问次赘 | 假期留校住宿申请<br>①:研究在工作部/研<br>故: 36 次访问  |   |   |   |                     |                        |            |     |

(三)进入"研究生假期留校住宿申请"服务后,即可进行留宿申请,请您认 真阅读留校住宿承诺书,并如实填写信息,信息填写完毕后点击提交。

| 研究生假期留校住宿申请   |   |  |  |  |   |                                   |  | 提交流程 |
|---------------|---|--|--|--|---|-----------------------------------|--|------|
| ▼兒生興賜留校住酒申講   | 本<br>二<br>之親取。<br>2017) ;<br>9 [2], 北<br>8,<br>二<br>2017<br>(2], 北<br>8,<br>二<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>20)<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2],<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2),<br>2017<br>(2) | 广西师范大学母<br>人承诺,留校住宿期9<br>、將核與單稅在宿約3<br>、严格遵守国家法律论<br>建宿 调整安排。不从<br>过程宿 调整安排。不从<br>如何作意:不增預主人<br>[第4]在一次一個和范力<br>(第4]在一個和范力<br>(章4)不私拉品技电<br>(章4)不私拉品技电<br>、不外出证、河、湖、<br>活动,<br>若本人也反上述条晶<br>(建任何责任。<br><b>请承述人签名</b> : | 行免生假期<br>國致到以家告知家长,規和使記述、<br>規和何違法、<br>之子学学生公寓判<br>社、公司、大学学生公寓<br>社、保和明火、<br>羅建,不在<br>和、水库、<br>、<br>由此引发 | <b>留校住宿</b><br>点:<br>,现,服从学栏<br>地纪活动,可<br>将电安全管理<br>要求,遵守管理<br>宿他人;<br>违章电器 C<br>室内存放和<br>荒山野岭等圳<br>的一切后果由 | 2 承诺书<br>2 律护校园的2<br>《师政号工<br>(功法(试学生公寓作員<br>不請存建成)<br>大功率电器》<br>使用大功率。<br>急方部玩或参<br>1本人承担, | 学会全<br>(2)<br>自动 :<br>也<br>加<br>学 |  |      |
| 🔍 研究生假期留校住宿申请 |   |  |  |  |   |                                   |  | 提交流程 |
|               |   |  |  |  |   |                                   |  |      |
|               |   | 广西师范大学   | 研究生假   | 期留校住   | 宿申请   |                                   |  |      |
|               | 培养单位  | 0  | 年级   |  | 专业  | 0                                 |  |      |
|               | 姓名  | 0  | 性别   |  | 学号  | 0                                 |  |      |
|               | 家长姓名  |  | 关系   |  | 联系电话  |                                   |  |      |
|               | 家长是否知情<br>并同意留宿   | ○是○否   | 现住寝室   | •  | 校区旅   | 号房                                |  |      |
|               | 留宿原因  | ○工作助理 ○:   | 学习   | 辅导员姓名  | 请选择   | • 0                               |  |      |
|               |   | 留宿时间   |  | ■ 至  |   | 1 共计 天                            |  |      |
|               | 申请留宿情况  | 申请理由   | 填写的申请理由  | 需要大于10个亨   | ε,  |                                   |  |      |
|               | 100 MP 44 12-18-19-   | 导师或留宿单位教师意见  |  |  |   |                                   |  |      |
|               | 培养甲位或留<br>宿负责单位意<br>见   | 辅导员意见  |  |  |   |                                   |  |      |
|               |   | 党委副书记意见  |  |  |   |                                   |  |      |

(四)完成填写并提交留宿申请后,您可以在"个人中心"-"我发出的"中查 看申请及完成进度。

|      | 考 一网通办平台 膨                 | <del>ኝ</del> 中心  个人中心 | 业务直通车 三张清单  | • 使用指南      |         |             |
|------|----------------------------|-----------------------|-------------|-------------|---------|-------------|
| 个人中心 |                            |                       |             |             |         |             |
|      | 📅 6月18日(星期三)当前第 17 周 💛 📹)) | 暂无动态!!                |             |             |         | 🗿 更多        |
|      | 我收藏的服务                     |                       |             |             |         | ~           |
|      |                            |                       |             |             |         |             |
|      |                            |                       |             |             |         |             |
|      |                            | •                     |             |             |         |             |
|      | 我的工作台                      |                       |             |             |         | ^ ×         |
|      | 田 我收到的 ① 我发出的 日 我转         | 动的 🕢 分享给我的            | □ 填报任务 □ OA | 待办 📴 OAE办 🚦 | II OA力结 |             |
|      | [流程]研究生假期留校住宿申请            |                       |             | ① 2 分钟前     | 进行中 1   | 已結束 0 草稿箱 0 |
|      |                            |                       |             |             |         |             |
|      |                            |                       |             |             |         |             |
|      |                            |                       |             |             |         |             |
|      |                            |                       |             |             |         | 國新     更多   |